



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Universidad Politécnica
Metropolitana de Hidalgo**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL
EJERCICIO FISCAL 2022**

**COMITÉ DE DESINCORPORACIÓN DE
BIENES MUEBLES DE LA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
METROPOLITANA DE HIDALGO**

Informe de Actividades del Ejercicio Fiscal 2022 del Comité de Desincorporación de Bienes Muebles de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo

Se crea el Comité de Desincorporación de Bienes Muebles de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, como Órgano Colegiado, con el objeto de optimizar los recursos de la Universidad, para reforzar las acciones y medidas tendientes a la afectación, baja y destino final de los bienes muebles de la misma.

1. Programación de Sesiones Ordinarias de conformidad a los Lineamientos.

Se llevaron a cabo dos Sesiones Ordinarias del Comité de Desincorporación de Bienes Muebles en el transcurso del año 2022 de conformidad a los lineamientos, siendo estas el día 31 de enero y el 21 de julio del 2022:

SESIONES ORDINARIAS 2022	
SESIÓN	FECHA
I Sesión Ordinaria	31-01-2022
II Sesión Ordinaria	21-07-2022

En la primera sesión se presentaron y aprobaron los siguientes puntos:

- Informe de Actividades del Ejercicio Fiscal 2021 del Comité.
- Programa Anual de Trabajo del Comité para el ejercicio 2022.
- Programa Anual de Bienes a enajenar del Comité para el ejercicio 2022.

En la segunda sesión se presentaron y aprobaron los siguientes puntos:

- Informe de Actividades al 30 de junio 2022 del Comité.
- Relación de bienes a desincorporar al 30 de junio 2022 del Comité.

2. Difusión de contenido

Se elaboró el Programa Anual de Trabajo 2022 y el Informe Anual de Actividades 2021 los cuales fueron presentados y aprobados por el Comité de Desincorporación de Bienes Muebles en Primera Sesión Ordinaria del 2022 de fecha 31 de enero del 2022.

Para que los servidores públicos de la institución conozcan el funcionamiento y atribuciones del Comité de Desincorporación de Bienes Muebles se

encuentran en el apartado del Comité de Desincorporación de Bienes Muebles en la página de internet institucional la siguiente:

Normatividad:

- Acuerdo que crea el Comité de Desincorporación de Bienes Muebles de la UPMH,
- Normas Generales para la Desincorporación de Bienes Muebles propiedad de la UPMH,
- Manual de Integración y funcionamiento del Comité de Desincorporación de Bienes Muebles de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo,
- Acuerdo por el que se emiten las políticas internas, bases y lineamientos en materia de desincorporación de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo.

Otros Documentos:

- Programa Anual de Trabajo 2022 (PAT),
- Informe Anual de Actividades 2021 (IAA).



hidalgo-gob.mx GOBIERNO TRÁMITES TRANSPARENCIA PAGOS

SEPH  ¿Quiénes somos? Oferta educativa Estudiantes Transparencia Contacto Ligas de interés

Comité de Desincorporación de Bienes Muebles

El Comité de Desincorporación de Bienes Muebles de la Universidad, como Órgano Colegiado, tiene por objeto optimizar los recursos de la Universidad, para reforzar las acciones y medidas tendientes a la afectación, baja y destino final de los bienes muebles de la misma.

Normatividad

- Acuerdo que crea el Comité de Desincorporación de Bienes Muebles de la UPMH
- Normas Generales para la Desincorporación de Bienes Muebles propiedad de la UPMH
- Manual de Integración y funcionamiento del Comité de Desincorporación de Bienes Muebles de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo
- Acuerdo por el que se emiten las políticas internas, bases y lineamientos en materia de desincorporación de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo

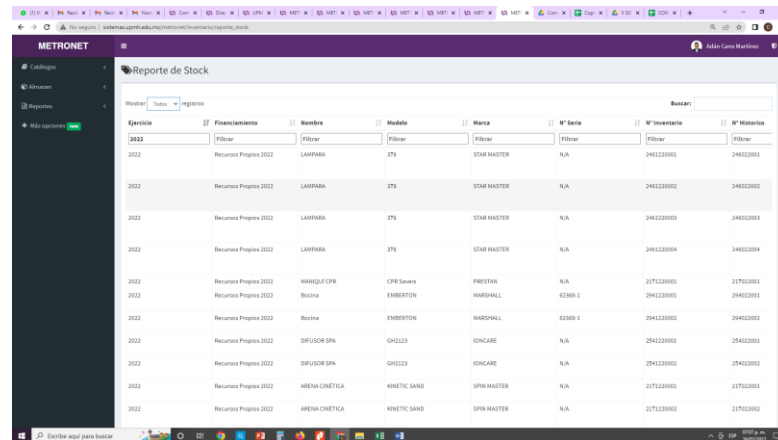
Otros Documentos

- Programa Anual de Trabajo 2022 (PAT) 
- Informe Anual de Actividades 2021 (IAA)

https://www.upmetropolitana.edu.mx/apps/Normatividad/Normatividad/Interna/Politicainternas_bases_y_lineamientos_en_materia_de_desincorporacion_de_la_Universidad_Politecnica_Metropolitana_de_Hidalgo.pdf

3. Control y registro de Bienes Muebles.

En el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022 se realizó el registro y control de 127 bienes considerados como activo y 800 sujetos a control, así como etiquetas para su identificación, la generación de resguardos con sus firmas pertinentes y la actualización en el Sistema de inventarios General de la Universidad en conjunto con el levantamiento de inventarios.



Ejercicio	Financiamiento	Nombre	Modelo	Marca	N° Serie	N° Inventario	N° Histórico
2022	Recursos Propios 2022	LAMPARA	376	STAR MASTER	N/A	246220001	24602001
2022	Recursos Propios 2022	LAMPARA	376	STAR MASTER	N/A	246220002	24602002
2022	Recursos Propios 2022	LAMPARA	376	STAR MASTER	N/A	246220003	24602003
2022	Recursos Propios 2022	LAMPARA	376	STAR MASTER	N/A	246220004	24602004
2022	Recursos Propios 2022	MANIQUE CPB	CPB Savers	PRESTAN	N/A	217120001	21702001
2022	Recursos Propios 2022	Bocina	EMBERTON	WARDHALL	6260-1	294220001	29402001
2022	Recursos Propios 2022	Bocina	EMBERTON	WARDHALL	6260-1	294220002	29402002
2022	Recursos Propios 2022	DIFUSOR SPA	GH223	KONCARE	N/A	254220001	25402001
2022	Recursos Propios 2022	DIFUSOR SPA	GH223	KONCARE	N/A	254220002	25402002
2022	Recursos Propios 2022	ARENA CINETICA	KINETIC SAND	SPIN MASTER	N/A	217120001	21702001
2022	Recursos Propios 2022	ARENA CINETICA	KINETIC SAND	SPIN MASTER	N/A	217120002	21702002

4. Desincorporación de bienes muebles.

Con fundamento en los numerales 1, 2, 12 de las Normas Generales para la Desincorporación de Bienes Muebles Propiedad de la Universidad y en específico en la Norma 14 la cual establece: ***“Los titulares de las unidades administrativas deberán revisar, por lo menos cada tres meses, aquellos bienes muebles que por su estado físico o cualidades técnicas no resulten útiles para el servicio, los cuales deberán de informar mediante memorando a la Secretaría Administrativa, para que posteriormente sean depositados en el almacén para su baja correspondiente”***.

Por lo anterior se solicitó al personal adscrito a esta Universidad la información mediante memorándum UPMH/SAD/2021/021 con fecha del 01 de diciembre 2021 y UPMH/SAD/2022/021 de fecha 16 de noviembre del 2022, por lo que se recibieron las siguientes solicitudes:

- Del memorándum con No. UPMH/LCIA/004/2022 de fecha 17 de febrero 2022 se solicitó la baja de 23 mesas para su reasignación y baja del resguardo a la Ing. Yessica Torres Pantoja.
- Mediante memorándum M/SA/002/2022 de fecha 17 de febrero 2022 la Dra. Ivonne López Hernández solicita cambio de asignación de dos tabletas y una laptop para el Ing. Edgar Isidro Cervantes.

- Mediante memorándum M/SA/001/2022 de fecha 17 de febrero 2022 la Dra. Ivonne López Hernández solicita cambio de asignación de una computadora de escritorio para la Lic. Ahsure Tatiana Flores Pérez.
- Mediante memorándum M/SA/008/2022 de fecha 24 de febrero 2022 la Dra. Ivonne López Hernández solicita cambio de asignación de un archivero para el Mtro. Parley Horacio Valdés Rabling.
- Mediante memorándum M/SA/005/2022 de fecha 25 de febrero 2022 la Dra. Ivonne López Hernández solicita cambio de asignación de responsable de los equipos del Auditorio quedando como responsable la Mtra. Mirielle Calderón García.
- Mediante memorándum con No. UPMH/LCIA/NA/2022 de fecha 03 de mayo 2022 solicitan la asignación a la ing. Yessica Torres Pantoja de un equipo portátil Asus Portátil-Asus M515UA M533UAR716G512WH-01 (15.6) – FHD 1920 X108 – AMD RYZEN 7.
- Con memorándum No. UPMH/IA/INV/2022 de fecha 10 de junio 2022 el Ing. Israel Bautista Osorio, Técnico Titular de manufactura, solicita dar de baja los equipos e inmobiliario del laboratorio de manufactura ya que se reubicara en el departamento de mantenimiento en el Hangar el cual se asignó al Mtro. Daniel Isáí Vázquez Domínguez.
- Mediante memorándum con No. UPMH/SE/13/2022 la Dra. Jennifer Quiroz Frago, solicita cambio de resguardo de Puff gigante color morado con número de inventario 2741200010 a la Lic. Alma Delia Caballero.
- Mediante correo electrónico la Lic. Alma Delia Caballero, solicita la baja de 7 carpas que ya se encuentran rotas e incompletas.
- Mediante correo electrónico la Lic. Norma Jimena Bastida Martínez, solicita el cambio de resguardo de una laptop que estaba asignada a la Dirección de Vinculación y pasar a resguardo del Psic. Humberto Hinojosa Hernández Responsable de Equidad de Género.
- Mediante correo electrónico el Lic. Javier García Maldonado, solicita el cambio de resguardo de una computadora que tenía asignada y pasar a resguardo del Mtro. Rodrigo Guerrero Alfaro ambos del área de Comunicación Social.
- Mediante correo electrónico del 20 de julio 2022 la Mtra. Violetha Vite Álvarez, nos avisa que se le asignaron para su resguardo 15 tabletas y una laptop

que tenía asignadas el Dr. Víctor Zamudio para realizar la actualización de los resguardos.

- Mediante correo electrónico de fecha 22 de agosto 2022 la Dra. Jennifer Quiroz Fragoso manda relación de los equipos que se le asignaran al Lic. Luis Adrián Martínez Hernández, Responsable de Psicología para que se actualicen sus resguardos.

- Mediante correo de fecha 23 de agosto 2022 la Dra. Dulce Olivia Fosado solicita el cambio de resguardo de todos los bienes que tiene asignados y los cuales pasarían a la Mtra. Daniela Armendáriz Mendieta.

- Mediante correo de fecha 06 de septiembre 2022 el Mtro. José Manuel Gallardo Villarreal, solicita actualización de resguardo ya que comenta que hubo reasignación de mesas sillas y lockers del laboratorio en el que está a cargo.

- Mediante correo electrónico de fecha 12 de septiembre 2022 el compañero Benjamín Méndez Vega, hace de nuestro conocimiento la sustitución de proyectores en aula 12 y 15 de UD1 y aula 12 de UD2 para la actualización de resguardos.

- Mediante correo electrónico la Dra. Osiris Echeverría Ríos solicita la baja del Software Stata ya que su vigencia termino.

- Mediante correo electrónico de fecha 27 de octubre 2022 la Mtra. Xóchitl Hernández Cureño nos hace del conocimiento que una computadora que tenía a resguardo fue entregado al Departamento de sistemas y Telecomunicaciones a efecto de que se le actualice su resguardo.

- Mediante correo electrónico de fecha 08 de noviembre 2022 la Lic. Dalila López Ávila solicita la baja de 6 laptops y 2 reguladores que ya no funcionan, 4 GPS, 1 cámara digital, 1 Acces Point y 1 juego de desarmadores que no se utilizan para su reasignación.

- Mediante correo electrónico de fecha 13 de diciembre 2022 el Ing. Edgar Isidro, solicita la baja de 1 impresora, 4 proyectores y 1 tableta ya que es equipo dañado y obsoleto.

- Mediante memorándum de fecha 29 de noviembre 2022 la Mtra. Daniela Armendáriz Mendieta solicita la baja de 1 funda rígida para Macbook que ya se encuentra dañada, 1 Software MANAGEMENT PRO PROFESSIONAL que ya no se encuentra vigente.



- Mediante memorándum de fecha 29 de noviembre 2022 el Ing. Erik Moreno Gutiérrez solicito la baja de 2 computadoras debido a que no funciona correctamente, 1 impresora a la cual ya funciona el rodillo.

También se han atendido los cambios de resguardos del personal que ha dejado de laborar en la Universidad y de las personas que se han integrado.

En seguimiento a las solicitudes de cambio de resguardos en mención se atendieron satisfactoriamente.

En seguimiento al Programa anual de bienes a enajenar del Comité de Desincorporación de Bienes Muebles de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo para el ejercicio 2023 se recibieron los bienes muebles que forman parte de los registros de la Universidad para baja de las áreas, así como para su seguimiento de Desincorporación.